INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0813 -2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: JULIAN MEDINA LENIS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0813 -2024

Cuota CINCO:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Brindé apoyo en el diseño de estrategias para la línea de intervención denominada juegos intercolegiados, mediante la organización y ejecución de la fase municipal.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Apoyé técnicamente la proyección de las estrategias y líneas del programa (congresos técnicos y programación de los juegos intercolegiados, fase municipal).

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

- Brindé apoyo acompañando las disciplinas deportivas individuales y de conjunto de la fase municipal de juegos intercolegiados.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

- Apoyé la consolidación de la proyección de los informes técnicos del programa, revisó constantemente la plataforma Hércules, de inscripción de juegos intercolegiados fase municipal.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Apoyé la revisión de los formatos de gestión de calidad a utilizar por parte del programa en las diferentes visitas a campo de los diferentes eventos o jornadas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la organización de eventos y actividades logísticas del programa Deporte Escolar mediante la línea estratégica juegos Intercolegiados con el cargué, promoción y pólizas de los beneficiarios ganadores de la fase municipal.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control

y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé la atención de las inquietudes y requerimientos por parte de la comunidad educativa y entes de control, en referencia al manejo de la plataforma de juegos intercolegiados Cali 2024.

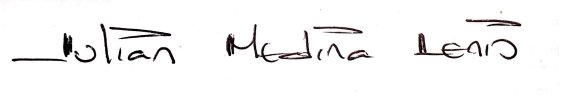
8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo con el cumplimiento de tareas y formatos requeridos del programa.

9. Organizar la preparación y competencias del rendimiento deportivo en disciplinas individuales y de conjunto de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé el cronograma de competencias y fixtures para cada una de las disciplinas deportivas individuales y de conjunto requeridas por el área de fomento para la realización de los juegos intercolegiados Cali 2024 fase municipal.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/18LZq5SqeApZn-i1nQEFHTMkvPTjbLOq9



JULIAN MEDINA LENIS
6.551.328